



しんきん法人
インターネットバンキングサービス
操作マニュアル別冊
(電子証明書方式への変更操作)

第1版

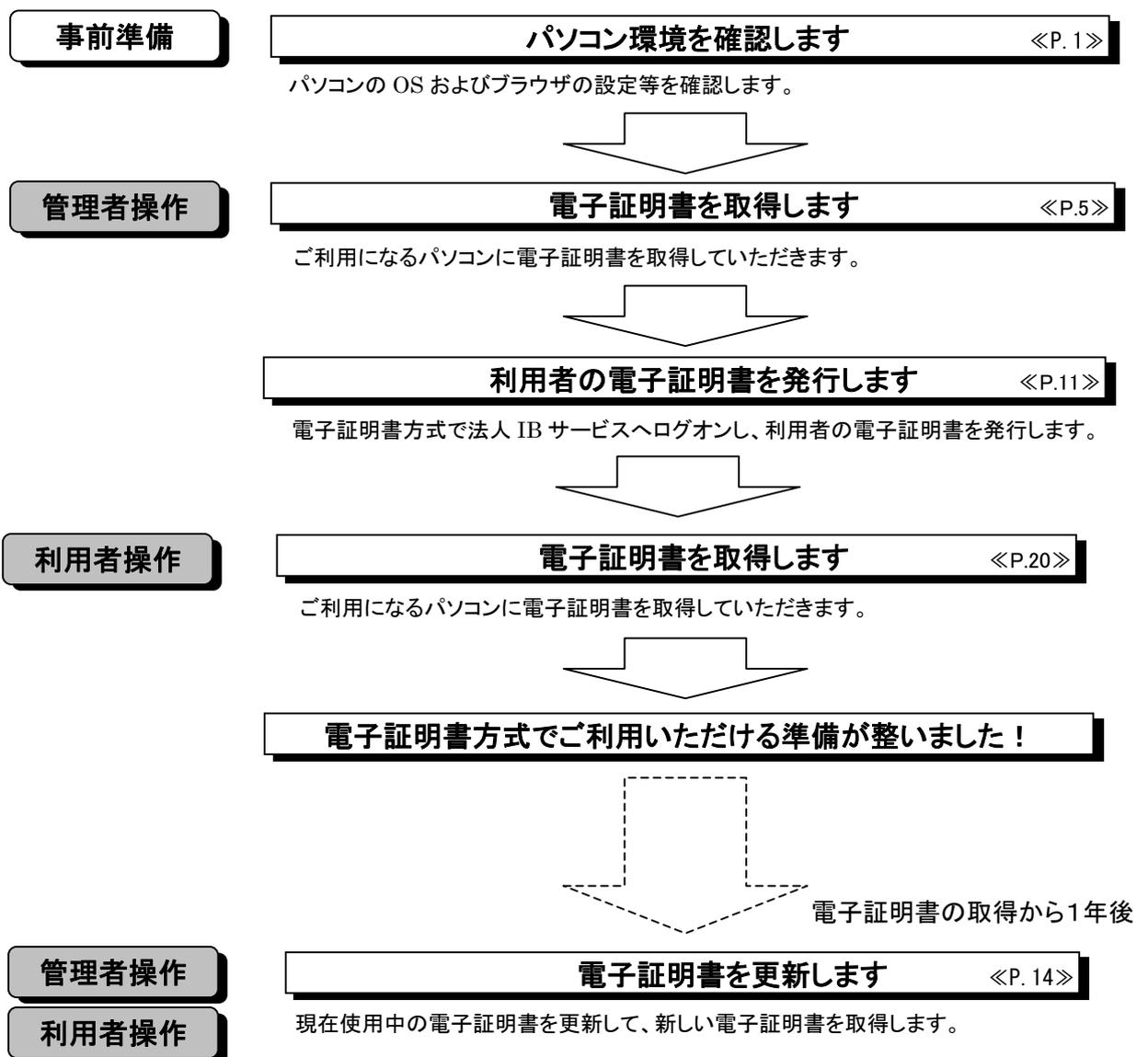
はじめに

しんきん法人インターネットバンキングサービス(以下、法人 IB サービスといいます)を利用いただき、まことにありがとうございます。

本マニュアル別冊は、法人 IB サービスの本人認証方式をID・パスワード方式から電子証明書方式に変更される場合の留意事項、必要な設定の操作方法について記述しています。

※各業務の操作方法については、「しんきん法人インターネットバンキング 操作マニュアル(ご契約先向け)」をご覧ください。

主な操作の流れは下図のとおりです。



目次

第1章 パソコン環境の確認	1
1. OSとブラウザの組合せの確認	1
2. Windowsログオンユーザの設定	1
3. ブラウザの設定	2
第2章 管理者の操作について	5
1. 管理者の電子証明書の取得	5
2. 電子証明書方式によるログオン	9
3. 電子証明書設定	11
4. 電子証明書の更新	15
第3章 利用者の操作について	20
1. 利用者の電子証明書の取得	20
2. 利用者の法人IBサービスログオン	24
3. 電子証明書の更新	25

第1章 パソコン環境の確認

電子証明書方式をご利用いただく前に、パソコン環境について確認してください。

法人 IB サービスをご利用なる上で別途必要になる設定については、「しんきん法人インターネットバンキングサービス 操作マニュアル(ご契約先向け)」をご覧ください。

1. OSとブラウザの組合せの確認

電子証明書方式をご利用になるには、下記の OS とブラウザの組合せを満たすことを確認してください。

OS	Internet Explorer
Windows 98 Second Edition	6.0 SP1 以上
Windows 2000 SP2 以上	5.5、6.0 SP1 以上
Windows Me	6.0 SP1 以上
Windows XP SP1a 以上	5.5、6.0 SP1 以上

※電子証明書方式では、Netscape はご利用いただけません。

※上記は動作確認済みの機種ですが、動作を保証するものではありません。

2. Windows ログオンユーザの設定

ご利用の Windows ログオンユーザのユーザ権限が次のように設定されていることを確認してください。なお、電子証明書方式で法人 IB サービスをご利用する際には、電子証明書の取得を行ったときと同じユーザで Windows にログオンする必要があります。

OS	ユーザ権限
Windows 2000	PowerUser もしくは Administrator
Windows XP Professional	PowerUser もしくは Administrator
Windows XP Home Editon	コンピュータの管理者

※ Windows 98 および Windows Me では、ユーザ権限の設定は不要です。

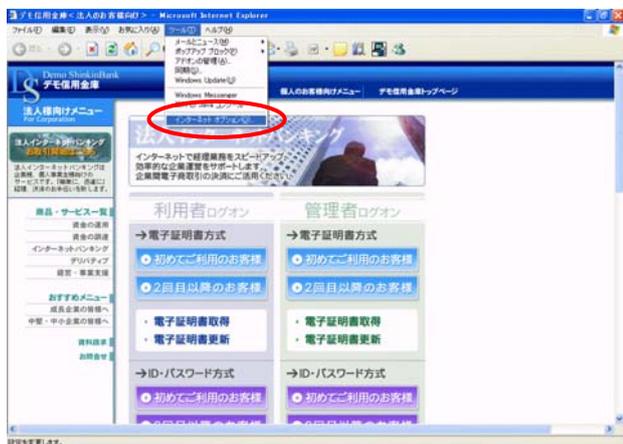
ご注意ください

- 上記のユーザ権限は電子証明書の取得時および更新時に必要な権限です。電子証明書の取得または更新が終了すれば元の権限に戻していただいて構いません。

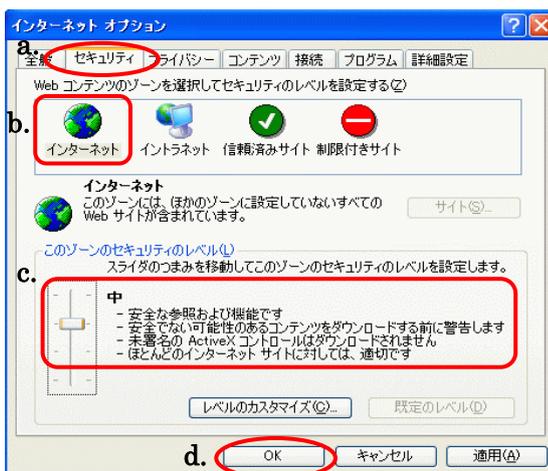
3. ブラウザの設定

電子証明書の取得時および更新時に、ActiveX コンポーネントのダウンロードとインストールする場合がありますので、以下の手順により、ブラウザのセキュリティレベルを「中」に設定してください。

【例 WindowsXP SP2 の場合】



- ① ブラウザの「ツール(T)」→「インターネットオプション(O)」を選択してください。



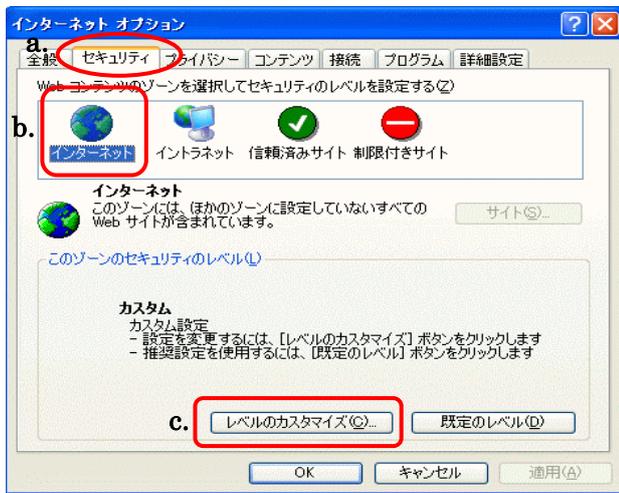
- ② インターネットオプション画面が表示されます。
 - a. メニュータブの「セキュリティ」を選択してください。
 - b. 「インターネット」を選択してください。
 - c. 「このゾーンのセキュリティレベル(L)」が「中」であることを確認してください。

※1 セキュリティレベルが「中」でない場合は、以下の操作を行ってください。

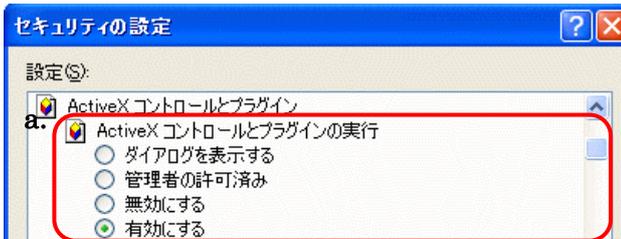
 - ・「既定のレベル(D)」をクリックしてください。
 - ・「このゾーンのセキュリティレベル(L)」が「中」であることを確認してください。
 - ・「適用(A)」をクリックしてください。
 - d. **OK** をクリックしてください。

(ご参考)セキュリティレベルのカスタム設定を行う方法

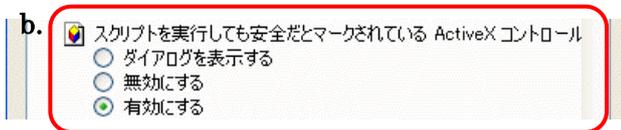
ブラウザのセキュリティレベルをカスタム設定する方法は以下のとおりです。



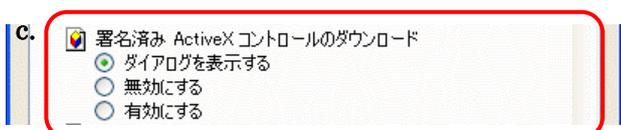
- ① インターネットオプション画面が表示されます。
 - a. メニュータブの「セキュリティ」を選択してください。
 - b. 「インターネット」を選択してください。
 - c. 「レベルのカスタマイズ(C)」をクリックしてください。



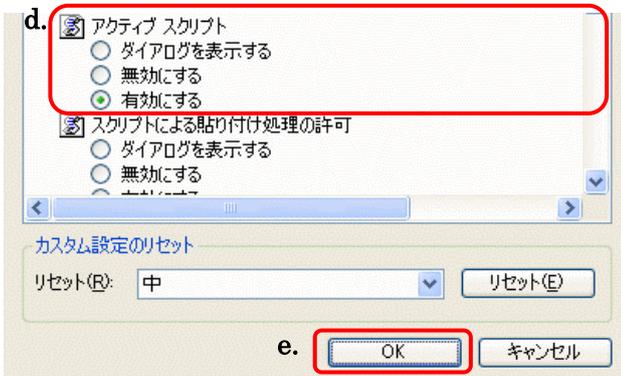
- ② セキュリティ設定画面が表示されます。
 - a. 「ActiveX コントロールとプラグインの実行」の設定
・「有効にする」を選択してください。



- b. 「スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行」の設定
・「有効にする」を選択してください。



- c. 「署名済み ActiveX コントロールのダウンロード」の設定
・「ダイアログを表示する」を選択してください。



- d. 「アクティブスクリプト」の設定
・「有効にする」を選択してください。
 - e. **OK** をクリックしてください。

ご注意ください

- 会社などの社内 LAN において、ファイアウォールやプロキシを通じてインターネットに接続している場合、ファイアウォールやプロキシの設定によって ActiveX コンポーネントのダウンロードが制限されている場合があります。ネットワーク管理者様等に ActiveX コンポーネントのダウンロード制限について確認してください。
- OS やウイルス対策ソフトウェアなどに付属しているパーソナルファイアウォール機能により、ActiveX コンポーネントのダウンロードが制限されている場合があります。このような機能を一旦停止する必要があります。

第2章 管理者の操作について

1. 管理者の電子証明書の取得

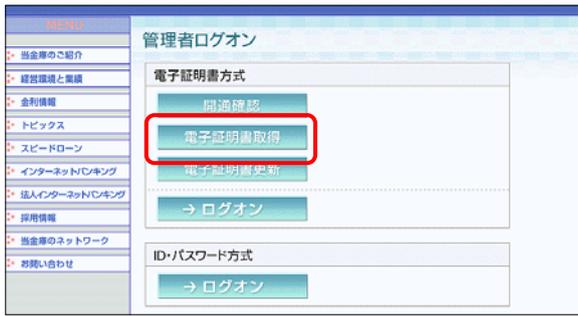
「管理者」の方の電子証明書の取得を行います。

- ◆ 電子証明書方式で法人IBサービスをご利用になる上で必要になる電子証明書を取得する操作です。
- ◆ 電子証明書の取得は、電子証明書の有効期限切れ、紛失等による電子証明書の再発行後にも必要になります。
- ◆ 電子証明書の有効期間は、取得を行ってから1年間です。有効期限の30日前から有効期限までに電子証明書の更新を行ってください。

ご注意ください

- 電子証明書の取得ができる期間は当金庫に利用申込を行ってから約80日間です。約80日間を過ぎますと電子証明書の取得ができなくなります。ご利用申込後は速やかに電子証明書を取得してください。
- 法人 IB サービスをご利用になるパソコンから電子証明書の取得を行ってください。電子証明書はパソコンに設定されますので、他のパソコンからはご利用になれません。
- 法人 IB サービスをご利用になるユーザで Windows にログオンしてください。電子証明書は Windows のユーザ毎に設定されますので、他のユーザではご利用になれません。

(1) 電子証明書の取得操作

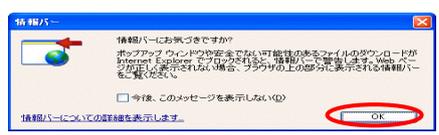
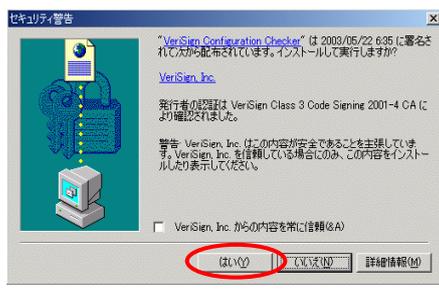
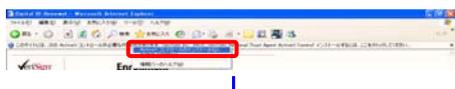
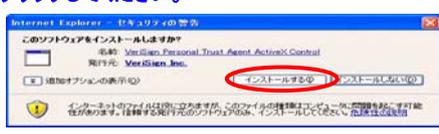


- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから「電子証明書取得」をクリックしてください。

※1 実際の画面とは異なります。



※1 ご利用のパソコン環境によっては、次画面「電子証明書 発行情報入力」が表示される前に ActiveX のダウンロードが必要な場合があります。以下の手順に従って ActiveX をダウンロードしてください。

<Windows XP SP2 の場合>	<Windows98,2000 の場合>
<p>・<情報バー>ダイアログの OK をクリックしてください。</p>  <p>↓</p> <p>・<VBScrip<</p>	<p>・<セキュリティ警告>ダイアログの はい をクリックしてください。</p> 
<p>・画面上部に「このサイトは、次の ActiveX コントロールが必要な可能性があります。……」が表示されます。表示されている場所をクリックして、「ActiveX コントロールのインストール(G)」をクリックしてください。</p>  <p>↓</p> <p>・<セキュリティの警告>ダイアログの インストールする をクリックしてください。</p> 	



しんきん法人ID認証局

電子証明書発行 発行情報入力

ご契約先の電子証明書発行

ご契約先の電子証明書を発行します。
利用者番号(ご契約先ID)、ご契約先暗証番号、ご契約先確認暗証番号を入力し、**発行** を押してください。

利用者番号(ご契約先ID) a.

ご契約先暗証番号: b. ソフトウェアキーボードを開く ソフトウェアキーボードとは?

ご契約先確認暗証番号: c.

※電子証明書の発行はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。
※電子証明書発行ご利用時間は、当金庫ホームページにてご確認ください。
※ご不明な点がございましたら、当金庫までご連絡ください。

d.

- ② <電子証明書発行 発行情報入力>が表示されます。
- 「利用者番号」を入力してください。
 - 「ご契約先暗証番号」を入力してください。
 - 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。
 - をクリックしてください。



潜在的なスクリプト違反

この Web サイトはユーザーの個人情報を要求しています。ユーザーの個人情報を要求できるのは、信頼できる Web サイトに制限する必要があります。この Web サイトは信頼できる必要がありますか?

a.

- ③ <潜在的なスクリプト違反>ダイアログが表示されます。
- 必ず をクリックしてください。



新しい RSA 交換キーを作成します

アプリケーションは保護されたアイテムを作成しています。

a. CryptoAPI 秘密キー

セキュリティレベル - 中

b.

- ④ <新しい RSA 交換キーを作成します>ダイアログが表示されます。
- セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。
 - をクリックしてください。



しんきん法人ID認証局

電子証明書発行 発行処理中

電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。

※証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。また[中止]及び[更新]ボタンも押さないでください。

- ⑤ <電子証明書発行 発行処理中>画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。
- ※1 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。
- ※2 発行処理時間によっては、この画面は表示されない場合があります。



潜在的なスクリプト違反

この Web サイトは 1 つ以上の証明書を含むコンピューターに追加しています。信頼されていない Web サイトがユーザーの個人情報を更新できるようにする。コンピューターに危険です。信頼されていない証明書が Web サイトにインストールされ、その信頼されていないプログラムがコンピューター上で実行され、ユーザーのデータにアクセスする可能性があります。このプログラムで証明書も追加しますか? この Web サイトを信頼している場合は、はいを選択します。信頼していない場合は、いいえを選択します。

a.

- ⑥ 再度、<潜在的なスクリプト違反>ダイアログが表示されます。
- 必ず をクリックしてください。



しんきん法人ID認証局

電子証明書発行 発行完了

電子証明書の発行が完了しました!

電子証明書情報

Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.
Organizational Unit = Shinkin HoujinID CA
Organizational Unit = IssuedCount = 001
Common Name = 12345678901 9999
シリアル番号 = 3cd0cc77ae900ab2f1a4701a4ed2580

※電子証明書の有効期間は1年です。
※電子証明書はとて重要なおものです。厳重に管理してください。

b.

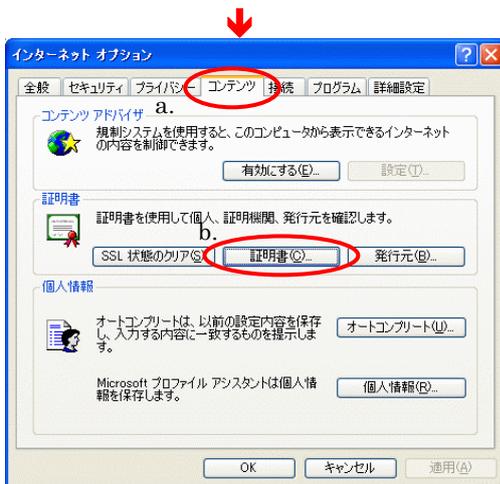
- ⑦ <電子証明書発行 発行完了>画面が表示されますと、電子証明書の発行は完了です。
- 発行された電子証明書の内容を確認します。
- Common Name が以下になっていることを確認してください。
「利用者番号(ご契約先 ID)」 + 「金融機関コード」
- をクリックしてください。ブラウザが閉じます。

(2) 電子証明書の設定確認



- ① ブラウザの「ツール(T)」-「インターネットオプション(O)」を選択してください。

※1 実際の画面とは異なります。



- ② <インターネットオプション>画面が表示されます。
 - a. メニュータブの「コンテンツ」を選択してください。
 - b. **証明書** をクリックしてください。



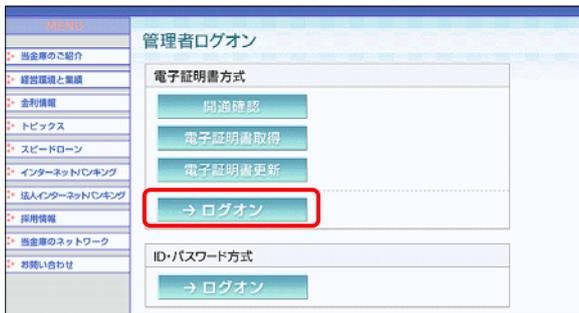
- ③ <証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。
 - a. 「個人」タブに以下のような電子証明書が表示されていることを確認してください。

- ・発行先
「利用者番号(ご契約先 ID)」+「金融機関コード」
- ・発行者
「Shinkin HoujinIB CA」
- ・有効期限
電子証明書を取得した日から1年後の日付
- ・フレンドリ名
<なし>

ご注意ください

- 電子証明書の取得後は、取得した電子証明書の内容を確認し、電子証明書方式で法人 IB サービスにログオンしてください。正常にログオンできない場合は、速やかに当金庫へご連絡願います。

2. 電子証明書方式によるログイン

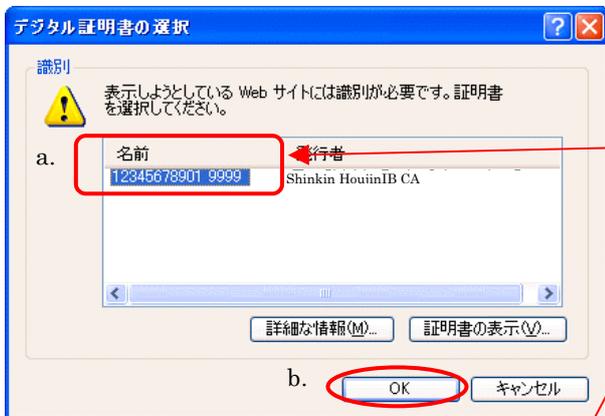


- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから「電子証明書方式」の管理者ログインをクリックしてください。「ID・パスワード方式」ではログインできません。

※1 実際の画面とは異なります。



〈Windows XP の場合〉



- ② 〈デジタル証明書の選択〉ダイアログが表示されます。

- a. 電子証明書を選択してください。

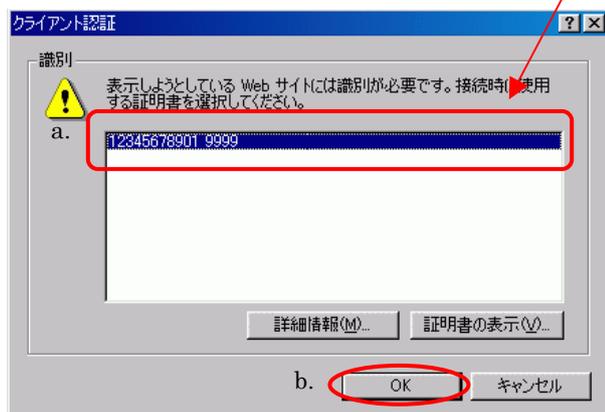
以下の内容が表示されます。

「利用者番号(ご契約先 ID)」+ 「金融機関コード」

※1 Windows98,2000 では、〈クライアント認証〉ダイアログが表示されます。

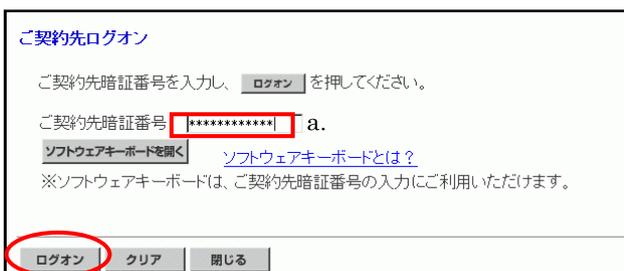
- b. をクリックしてください。

〈Windows98,2000 の場合〉



- ③ 管理者のログインを行います。

- a. ご契約先暗証番号を入力してください。
b. をクリックしてください。



b.



2004/11/16 20:08:28

ご契約先ワンタイムパスワード入力

お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。
尚、前画面(ご契約先開通確認画面)にて入力された変更情報は、本画面(ご契約先ワンタイムパスワード入力画面)での認証終了後に有効になります。

記号	オ	ウ
暗証番号	※	※

OK クリア

a.

b.

④ ご契約先ワンタイムパスワードを入力します。

- 画面に表示されているカタカナに該当する確認用パスワードを入力してください。
- をクリックしてください。



2004/11/16 20:19:53

ご契約先ステータス

ご契約先名 法人O18 様

前回ログイン日時 2004年11月15日08時28分45秒

ご利用履歴

日時	管理者/利用者名
前回のご利用 2004年11月16日14時40分09秒	利用者01
2回前のご利用 2004年11月16日14時21分58秒	利用者01
3回前のご利用 2004年11月16日13時48分02秒	利用者01

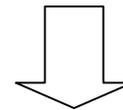
Eメールアドレス K018@shinkin.com

利用者のご使用状況

利用者名	ログイン日時	前回ログイン日時	ステータス
利用者01	一年一月一日一時一分一秒	2004年11月16日14時40分09秒	未使用

メニューよりお取引先をお選びください。

⑤ 管理者のログオンが完了し、ご契約先ステータスが表示されます。



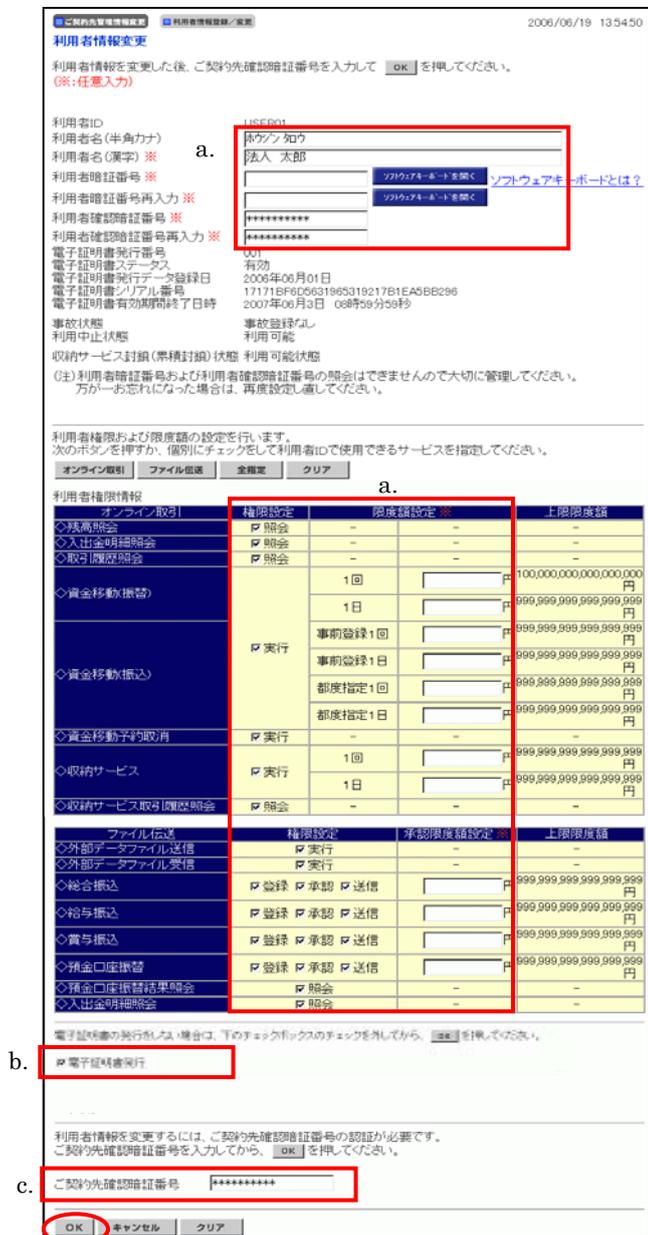
各種管理者機能が利用可能になります。
利用者に電子証明書を発行してください。

3. 電子証明書設定

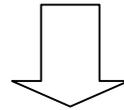
(1-1) 利用者の電子証明書の発行(すでに登録されている利用者)



- ① 発行する利用者を選択します。
 - a. 発行する利用者を選択してください。
 - b. **変更** をクリックしてください。



- ② 利用者の電子証明書を発行します。
 - a. 利用者情報を変更する場合は、必要な項目を入力してください。
 - b. 「電子証明書発行」をチェックしてください。
 - c. 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。
 - d. **OK** をクリックしてください。



利用者は電子証明書を取得

(1-2) 利用者の電子証明書の発行(新たに利用者を登録する時)



- ① 利用者を新規登録します。
- 新規登録** をクリックしてください。



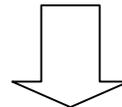
利用者ID: USER01
 利用者名(半角カナ): 休ケン 知ウ
 利用者名(漢字)※: 法人 太郎
 利用者暗証番号: [Redacted]
 利用者暗証番号再入力: [Redacted]
 利用者確認暗証番号: [Redacted]
 利用者確認暗証番号再入力: [Redacted]
 利用者Eメールアドレス※: [Redacted]
 利用者Eメールアドレス再入力※: [Redacted]

権限設定	限度額設定※	上限限度額
<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	100,000,000,000,000,000 円
	1日	999,999,999,999,999,999 円
	事前登録1回	999,999,999,999,999,999 円
	事前登録1日	999,999,999,999,999,999 円
<input checked="" type="checkbox"/> 実行	都度指定1回	999,999,999,999,999,999 円
	都度指定1日	999,999,999,999,999,999 円
<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	999,999,999,999,999,999 円
<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1日	999,999,999,999,999,999 円
<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[Redacted]	999,999,999,999,999,999 円
<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[Redacted]	999,999,999,999,999,999 円
<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[Redacted]	999,999,999,999,999,999 円
<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[Redacted]	999,999,999,999,999,999 円
<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

電子証明書発行

ご契約先確認暗証番号: [Redacted]

- ② 利用者の登録および電子証明書の発行を行います。
- 必要な項目を入力してください。
 - 「電子証明書発行」をチェックしてください。
 - 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。
 - OK** をクリックしてください。



利用者は電子証明書を取得

(2) 利用者の電子証明書の失効／再発行



- ① 失効／再発行する利用者を選択します。
 - a. 電子証明書の失効／再発行を行う利用者を選択してください。
 - b. **変更** をクリックしてください。

利用者情報変更

利用者情報を変更した後、ご契約先確認暗証番号を入力して **OK** を押してください。
(※:任意入力)

利用者ID: USER01

利用者名(半角カナ): 新ウシ 知ウ

利用者名(漢字): 法人 太郎

利用者暗証番号: []

利用者暗証番号再入力: []

利用者確認暗証番号: []

利用者確認暗証番号再入力: []

電子証明書発行番号: 有効

電子証明書ステータス: 2006年06月01日

電子証明書発行データ登録日: 17171BF8D0631985319217B1EA5B6298

電子証明書シリアル番号: 2007年06月3日 08時59分59秒

電子証明書有効期限終了日時: 2007年06月3日 08時59分59秒

事故状態: 事故登録なし

利用中止状態: 利用可能

収納サービス封鎖(累積封鎖)状態: 利用可能状態

(注)利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の紛失はできませんので大切に管理してください。
方が一お忘れになった場合は、再度設定し直してください。

利用者権限および限度額の設定を行います。
次のボタンを押すか、個別にチェックして利用者IDで利用できるサービスを指定してください。

オンライン取引 ファイル伝送 全権定 クリア

利用者権限情報	権限設定	限度額設定	上限限度額
オンライン取引	権限設定	限度額設定	上限限度額
最高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動振替	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	100,000,000,000,000,000 円
		1日	999,999,999,999,999,999 円
		事前登録1回	999,999,999,999,999,999 円
		事前登録1日	999,999,999,999,999,999 円
		都度指定1回	999,999,999,999,999,999 円
		都度指定1日	999,999,999,999,999,999 円
資金移動振込	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	999,999,999,999,999,999 円
		1日	999,999,999,999,999,999 円
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
ファイル伝送	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[]	999,999,999,999,999,999 円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[]	999,999,999,999,999,999 円
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[]	999,999,999,999,999,999 円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	[]	999,999,999,999,999,999 円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択してください。

現在の電子証明書を継続する

再発行

失効

利用者情報を変更するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。
ご契約先確認暗証番号を入力してから、**OK** を押してください。

ご契約先確認暗証番号: []

OK キャンセル クリア

- ② 利用者の電子証明書の発行、失効、または再発行を行います。
 - a. 利用者情報を変更する場合は、必要な項目を入力してください。
 - b. 電子証明書の失効／再発行を選択してください。
※1.電子証明書を失効する場合:「失効」をチェック
電子証明書を再発行する場合:「再発行」をチェック
 - c. 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。
 - d. **OK** をクリックしてください。

- 電子証明書の失効とは
すでに発行している電子証明書を利用できなくすることです。
電子証明書がインストールされたパソコンの紛失時などに使います。
- 電子証明書の再発行とは
電子証明書を再度発行することです。
パソコンの買い替えやOSの入替えなど電子証明書を再度取得する時に必要です。なお、現在使われている電子証明書は失効されます。

(3) 管理者の電子証明書の設定

管理者の電子証明書の発行／失効／再発行は、当金庫で行います。

電子証明書の失効または再発行が必要な時は当金庫に申請してください。

4. 電子証明書の更新

電子証明書の有効期間は、電子証明書の取得日から1年間です。

電子証明書の更新操作は、有効期限30日前から有効期限日までに行ってください。

ご注意ください

- 電子証明書の更新を行わず、有効期限が過ぎた電子証明書では、法人 IB サービスはご利用できません。ご利用を再開するには、電子証明書の再発行が必要になります。

(1) 電子証明書の更新案内

電子証明書の更新が必要な管理者および利用者の方に下記の方法で更新案内をお知らせします。

更新案内をご覧になりましたら、速やかに電子証明書の更新を行ってください。

① 電子メールによるお知らせ

法人 IB サービスに電子メールアドレスを設定されている管理者および利用者の方に電子証明書の有効期限30日前、10日前に電子メールにて更新案内をお知らせします。

② ステータス画面によるお知らせ

法人 IB サービスのログオン後に表示される「ご契約先(利用者)ステータス画面」に電子証明書の有効期限30日前から更新案内のお知らせを表示します。

【管理者の場合】

ご契約先ステータス

ご契約先名 (株)しんきん商事 様

前回ログオン日時 2006年05月15日15時52分00秒

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2007年05月20日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、一度ログオフをして、ホームページより電子証明書の更新を行ってください。

ご利用履歴	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2006年05月17日15時00分00秒	信金 太郎
2回前のご利用	2006年05月17日14時20分00秒	信金 太郎
3回前のご利用	2006年05月15日15時52分00秒	管理者

メールアドレス taro@ssyujouji.jp

利用者ID	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
USR001	2006年05月17日15時00分00秒	2006年05月17日14時20分00秒	ログオン中
USR002	一年一月一日一時一分一秒	2006年04月25日18時16分7秒	未使用

2006年05月17日15時30分00秒 時点の情報です。

メニューよりお取引先をお選びください。

【利用者の場合】

利用者ステータス

ご契約先名 (株)しんきん商事001 様

利用者名 信金 太郎 様

前回ログオン日時 2006年05月21日09時00分07秒

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2007年05月20日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、一度ログオフをして、ホームページより電子証明書の更新を行ってください。

ご利用履歴	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2006年05月21日13時00分07秒	信金 太郎
2回前のご利用	2006年05月20日13時30分07秒	管理者
3回前のご利用	2006年05月17日13時20分07秒	信金 花子

承認待・送信待案件数	サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	1	
給与振込	0	0	
賞与振込	0	0	
預金口座振替	0	0	

このメッセージが表示されたら、以下の「(2) 電子証明書の更新手順」に従って、電子証明書を更新してください。

(2) 電子証明書の更新手順

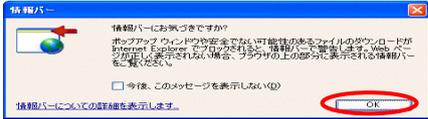
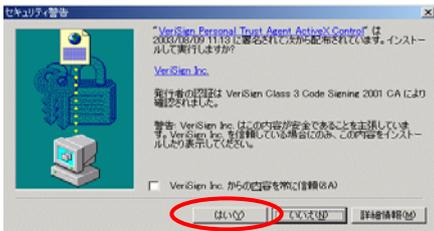


- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから管理者または利用者の[電子証明書更新]をクリックしてください。

※1 実際の画面とは異なります。



※1 ご利用のパソコン環境によっては、次画面<電子証明書 更新実行>が表示される前に ActiveX のダウンロードが必要な場合があります。以下の手順に従って ActiveX をダウンロードしてください。

<Windows XP SP2 の場合>	<Windows98,2000 の場合>
<p>・<情報バー>ダイアログの OK をクリックしてください。</p>  <p style="text-align: center;">↓</p> <p>・画面上部に「このサイトは、次の ActiveX コントロールが必要な可能性があります。……」が表示されます。表示されている場所をクリックして、「ActiveX コントロールのインストール(G)」をクリックしてください。</p>  <p>↓</p> <p>・<セキュリティの警告>ダイアログの インストールする をクリックしてください。</p> 	<p>・<セキュリティ警告>ダイアログの はい をクリックしてください。</p> 



- ② <電子証明書更新 更新実行>画面が表示されます。
- a. **更新** をクリックして下さい。



③ <Digital ID>ダイアログが表示され、更新可能な電子証明書が自動的に表示されます。

a. 更新する電子証明書を選択し をクリックしてください。

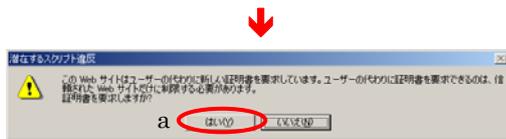
※1 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、利用者番号(ご契約先 ID)、利用者 ID を確認し選択してください。

【管理者の方】

「利用者番号(ご契約先 ID)」+「金融機関コード」

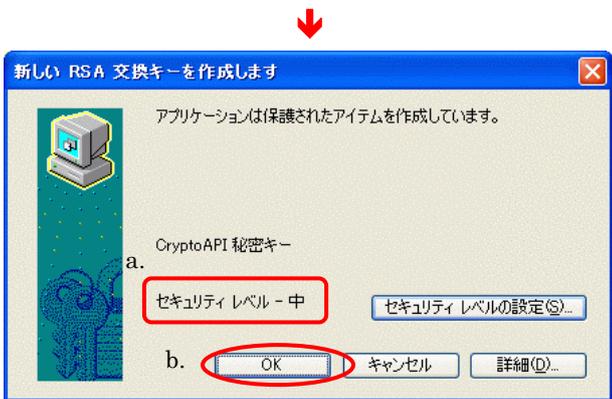
【利用者の方】

「利用者番号(ご契約先 ID)」+「利用者 ID」+「金融機関コード」



④ <潜在するスクリプト違反>ダイアログが表示されます。

a. 必ず をクリックしてください。



⑤ <新しい RSA 交換キーを作成します>ダイアログが表示されます。

a. セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。

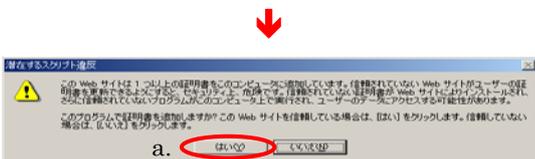
b. をクリックしてください。



⑥ <電子証明書更新 更新処理中>画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

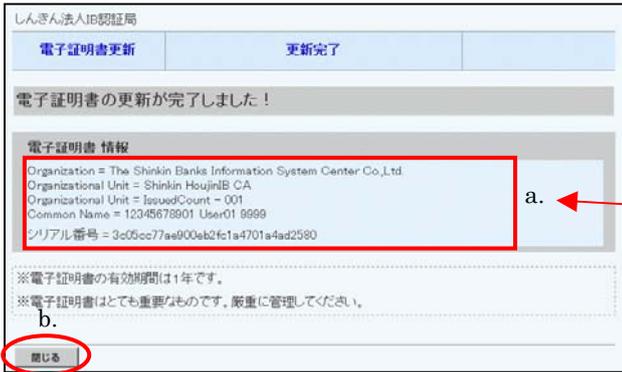
※1 更新処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。

※2 更新処理時間によっては、この画面は表示されない場合があります。



⑦ 再度、<潜在するスクリプト違反>ダイアログが表示されます。

a. 必ず をクリックしてください。



⑧ <電子証明書更新 更新完了>画面が表示されますと、電子証明書の更新は完了です。

a. 更新された電子証明書の内容を確認します。

Common Name が以下になっていることを確認してください。

【管理者の方】

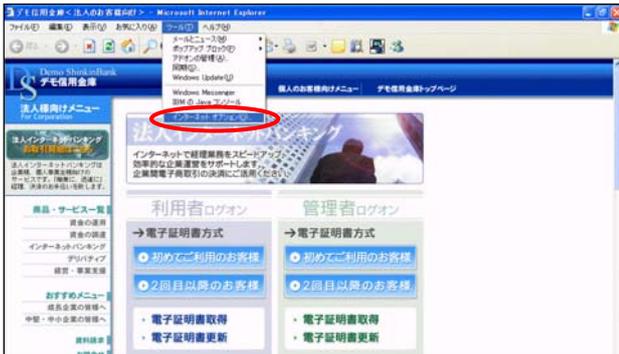
「利用者番号(ご契約先 ID)」 + 「金融機関コード」

【利用者の方】

「利用者番号(ご契約先 ID)」 + 「利用者ID」 + 「金融機関コード」

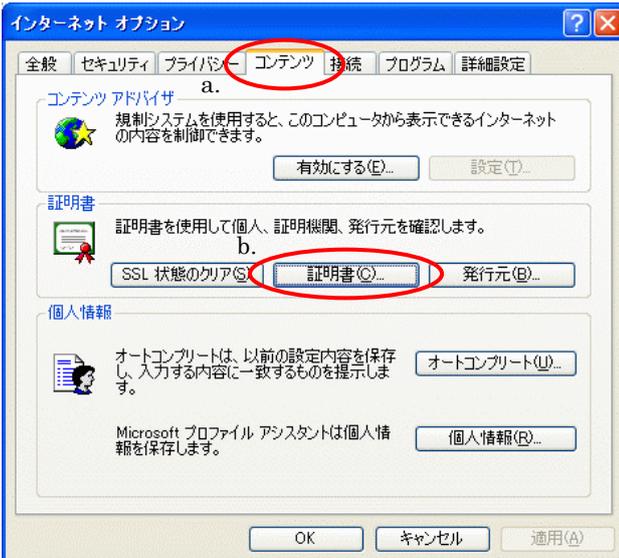
b. をクリックしてください。ブラウザが閉じます。

(3) 電子証明書の設定確認と旧電子証明書の削除



① ブラウザの「ツール(T)」-「インターネットオプション(O)」を選択してください。

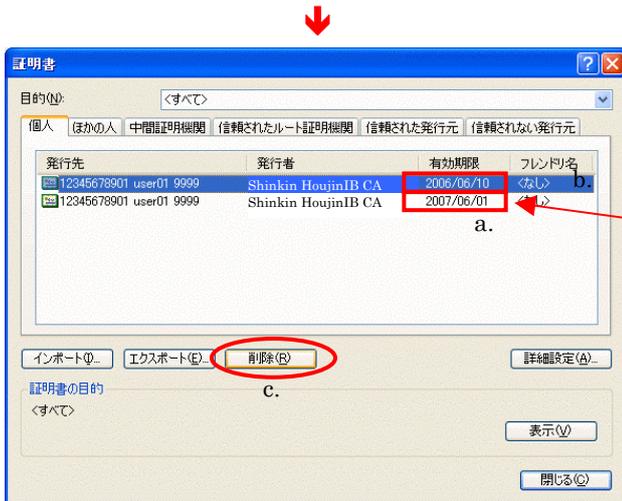
※1 実際の画面とは異なります。



② <インターネットオプション>画面が表示されます。

a. メニュータブの「コンテンツ」を選択してください。

b. をクリックしてください。



③ <証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。

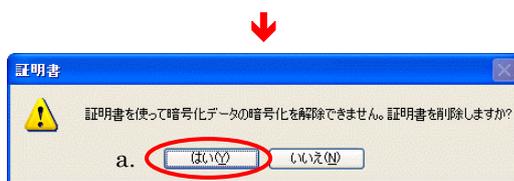
a. 有効期限日付を確認してください。

・有効期限の日付を確認してください。
新しい日付の電子証明書が更新後のものとなります。

b. 有効期限日付が古い電子証明書を選択してください。

※1 誤って更新後の電子証明書や他の電子証明書を削除しないように注意してください。

c. をクリックしてください。



④ <証明書の削除確認>画面が表示されます。

a. をクリックしてください。

第3章 利用者の操作について

1. 利用者の電子証明書の取得

「利用者」の方の電子証明書の取得を行います。

- ◆ 電子証明書方式で法人 IB サービスをご利用になる上で必要になる電子証明書を取得する操作です。
- ◆ 電子証明書の取得は、電子証明書の有効期限切れ、紛失等による電子証明書の再発行後にも必要になります。
- ◆ 電子証明書の有効期間は、取得を行ってから1年間です。有効期限の30日前から有効期限までに電子証明書の更新を行ってください。

ご注意ください

- 電子証明書の取得ができる期間は管理者が電子証明書の発行を行ってから約80日間です。約80日間を過ぎますと電子証明書の取得ができなくなります。管理者から電子証明書の準備完了の通知を受けた後、速やかに電子証明書を取得してください。
- 法人 IB サービスをご利用になるパソコンから電子証明書の取得を行ってください。電子証明書はパソコンに設定されますので、他のパソコンからはご利用になれません。
- 法人 IB サービスをご利用になるユーザで Windows にログインしてください。電子証明書は Windows のユーザ毎に設定されますので、他のユーザではご利用になれません。

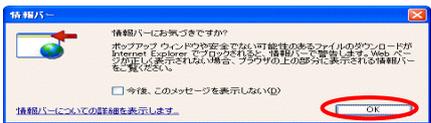
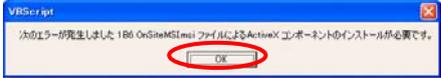
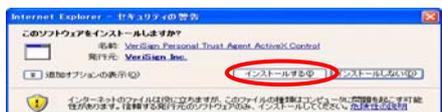
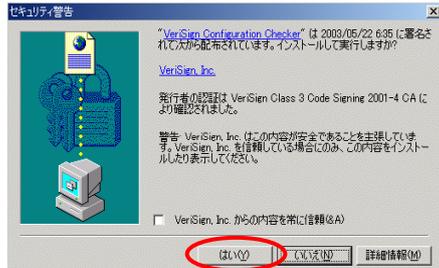
(1) 電子証明書の取得操作



- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから[電子証明書取得]をクリックしてください。

※1 実際の画面とは異なります。

※1 ご利用のパソコン環境によっては、次画面<電子証明書 発行情報入力>が表示される前に ActiveX のダウンロードが必要な場合があります。以下の手順に従って ActiveX をダウンロードしてください。

<Windows XP SP2 の場合>	<Windows98,2000 の場合>
<p>・<情報バー>ダイアログの OK をクリックしてください。</p>  <p>↓</p> <p>・<VBScript>ダイアログの OK をクリックしてください。</p>  <p>↓</p> <p>・画面上部に「このサイトは、次の ActiveX コントロールが必要な可能性があります。……」が表示されます。表示されている場所をクリックして、「ActiveX コントロールのインストール(I)」をクリックしてください。</p>  <p>↓</p> <p>・<セキュリティの警告>ダイアログの インストールする をクリックしてください。</p> 	<p>・<セキュリティ警告>ダイアログの はい をクリックしてください。</p> 

- ② <電子証明書発行 発行情報入力>が表示されます。
- 「利用者番号(ご契約先ID)」を入力してください。
 - 「利用者ID」を入力してください。
 - 「利用者暗証番号」を入力してください。
 - 「利用者確認暗証番号」を入力してください。
 - をクリックしてください。

- ③ <潜在するスクリプト違反>ダイアログが表示されます。
- 必ず をクリックしてください。

- ④ <新しい RSA 交換キーを作成します>ダイアログが表示されます。
- セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。
 - をクリックしてください。

- ⑤ <電子証明書発行 発行処理中>画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。
- ※1 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。
- ※2 発行処理時間によっては、この画面は表示されない場合があります。

- ⑥ 再度、<潜在するスクリプト違反>ダイアログが表示されます。
- 必ず をクリックしてください。

- ⑦ <電子証明書発行 発行完了>画面が表示されると、電子証明書の発行は完了です。
- 発行された電子証明書の内容を確認します。

Common Name が以下になっていることを確認してください。
「利用者番号(ご契約先 ID) + 「利用者ID」 + 「金融機関コード」

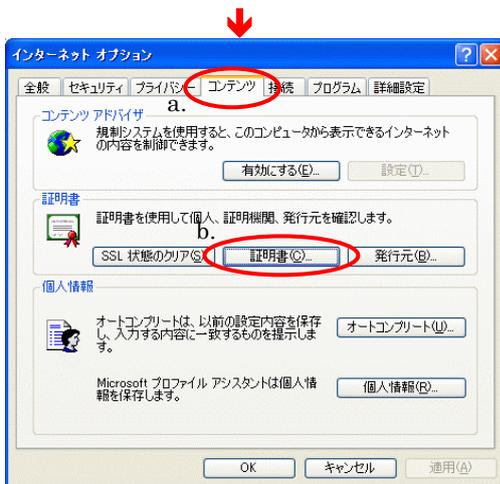
- をクリックしてください。ブラウザが閉じます。

(2) 電子証明書の設定確認

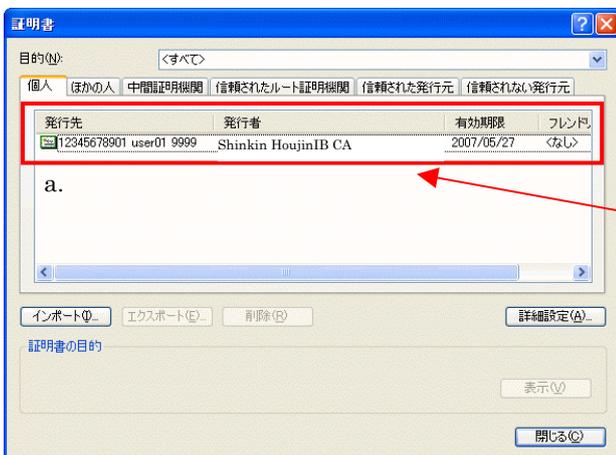


- ① ブラウザの「ツール(T)」-「インターネットオプション(O)」を選択してください。

※1 実際の画面とは異なります。



- ② <インターネットオプション>画面が表示されます。
 - a. メニュータブの「コンテンツ」を選択してください。
 - b. **証明書** をクリックしてください。



- ③ <証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。

- a. 「個人」タブに以下のような電子証明書が表示されていることを確認してください。

- ・発行先
「利用者番号(ご契約先 ID)+「利用者ID」+「金融機関コード」
- ・発行者
「Shinkin HoujinIB CA」
- ・有効期限
電子証明書を取得した日から1年後の日付
- ・フレンドリ名
<なし>

ご注意ください

- 電子証明書の取得後は、取得した電子証明書の内容を確認し、電子証明書方式で法人 IB サービスにログオンしてください。正常にログオンできない場合は、速やかに管理者の方へ再発行を依頼して再取得してください。

2. 利用者の法人 IB サービスログオン

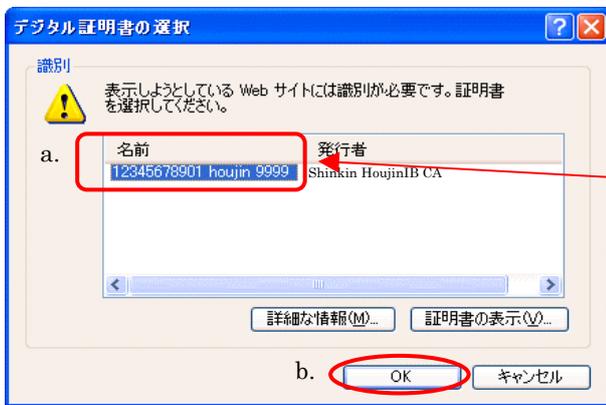


- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから「電子証明書方式」の利用者ログオンをクリックしてください。「ID・パスワード方式」ではログオンできません。

※1 実際の画面とは異なります。



〈Windows XP の場合〉



- ② <デジタル証明書の選択>ダイアログが表示されます。

- a. 電子証明書を選択してください。

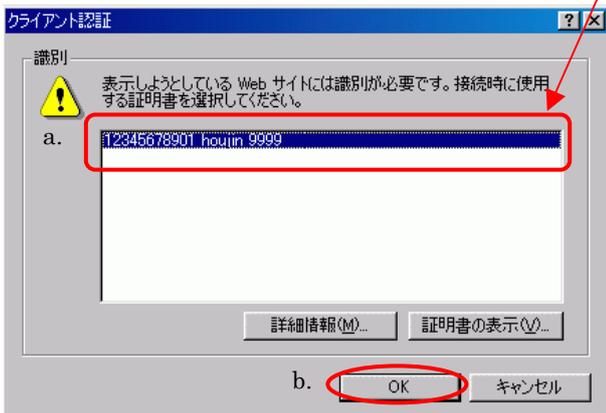
以下の内容が表示されます。

「利用者番号(ご契約先 ID)」 + 「利用者ID」 + 「金融機関コード」

※1 Windows98,2000 では、<クライアント認証>ダイアログが表示されます。

- b. をクリックしてください。

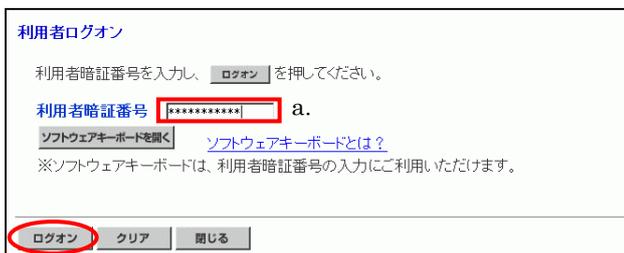
〈Windows98,2000 の場合〉



- ③ 利用者ログオンを行います。

- a. 利用者暗証番号を入力してください。

- b. をクリックしてください。



b.



オンライン取引 | ファイル伝送 | 印刷サービス | 利用者情報閲覧 | 利用者情報編集 | ログアウト

利用者情報編集 | 利用者ステータス表示 | 2004/11/25 18:14:44

利用者ステータス

ご契約先名 法人O18 様
利用者名 法人 太郎 様
前回ログイン日時 2004年11月25日18時58分28秒

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年11月25日17時31分44秒	管理者

承認待・送信待案件数

サービス	承認待件数	送信待件数
サービス		

④ 利用者のログインが完了し、利用者ステータスが表示されます。

3. 電子証明書の更新

電子証明書の更新については、「第2章 管理者の操作について 4. 電子証明書の更新」<P.15>を参照してください。